

**Profilo professionale: Responsabile dello sviluppo organizzativo**

**Descrizione dell'impiego:** Gestione e sviluppo della struttura organizzativa interna; responsabilità dello sviluppo organizzativo in modo unitario e sistemico; analisi, ottimizzazione e ulteriore sviluppo dei flussi organizzativi e di processo; gestione di progetti di riorganizzazione interna; referente per Direzione, Capi settore e dipendenti per l'ulteriore sviluppo della struttura organizzativa interna.

**Invio della domanda:** La vostra domanda deve essere inviata anche elettronicamente a [job@siag.it](mailto:job@siag.it) e deve pervenire entro il **04.06.2018 alle ore 17:00** presso la Società Informatica Alto Adige S.p.A., Via Siemens 29 – 39100 Bolzano.

**A. Dati personali**

Nome [ cognome, nome/i ]

Foto



Data di nascita [ giorno, mese, anno ]

Indirizzo [ numero civico, via, CAP, luogo, Stato ]

Telefono

Cellulare

Fax

E-Mail

Luogo di nascita

Cittadinanza

Stato civile:  celibe, nubile  coniugato/a

Militesente:  Sì  No

Patente:  Sì  No

Auto propria  Sì  No

## B. Esperienza di lavoro

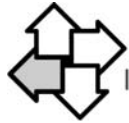
- Data (da – a) [ Iniziare con l'esperienza di lavoro più recente ed effettuare registrazioni separate per ogni posto di lavoro importante. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Campo o settore d'attività
  - Professione o funzione
  - Principali attività e responsabilità

## C. Formazione scolastica e professionale

- Data (da – a) [ Iniziare con la formazione più recente ed effettuare registrazioni separate per ogni livello di istruzione e di formazione concluso. ]
- Nome e tipo dell'istituto di istruzione o di formazione
- Materie principali/capacità professionali
  - Definizione della qualificazione acquisita
  - Valutazione finale

## D. Capacità e competenze nel settore IT

Analisi software & Progettazione e sviluppo di software	[indicare il livello di conoscenza: ottimo, buono, conoscenze base. ] [indicare il livello di conoscenza: ottimo, buono, conoscenze base. ]
Sistemi operativi	[nome, esperienza, conoscenze: ottimo, buono, conoscenze base. ]
Linguaggi di programmazione	[nome, esperienza, conoscenze: ottimo, buono, conoscenze base. ]
Progettazione web	[nome, esperienza, conoscenze: ottimo, buono, conoscenze base. ]
Banche dati	[nome, esperienza, conoscenze: ottimo, buono, conoscenze base. ]
SQL	[indicare il livello di conoscenza: ottimo, buono, conoscenze base. ]
UML	[indicare il livello di conoscenza: ottimo, buono, conoscenze base. ]
XML	[indicare il livello di conoscenza: ottimo, buono, conoscenze base. ]
Telecomunicazioni	[indicare il livello di conoscenza: ottimo, buono, conoscenze base. ]
Microsoft Office	[indicare il livello di conoscenza: ottimo, buono, conoscenze base. ]
Elaborazione immagini	[indicare il livello di conoscenza: ottimo, buono, conoscenze base. ]
<b>Gestione di progetti</b>	
Conoscenze teoriche	[indicare il livello di conoscenza: ottimo, buono, conoscenze base. ]
Esperienze	[indicare il livello di conoscenza: ottimo, buono, conoscenze base. ]
Conoscenze particolari	



PC personale  Sì;  No;

## E. Capacità e competenze personali

*Acquisite nel corso della vita/della vita professionale, tuttavia non oggetto necessariamente di certificati e diplomi ufficiali.*

Lingua madre  
Altre lingue

[ indicare la lingua madre ]

[ indicare la lingua ]

- Lettura
- Lingua scritta
- Lingua parlata
- Certificato di bilinguismo

[indicare il livello di conoscenza: ottimo, buono, conoscenze base. ]

[indicare il livello di conoscenza: ottimo, buono, conoscenze base. ]

[indicare il livello di conoscenza: ottimo, buono, conoscenze base. ]

No;  A;  B;  C;  D:

## F. Capacità e competenze sociali

*Vivere e lavorare con altre persone,  
in un ambiente multiculturale,  
svolgendo funzioni importanti per la  
comunicazione e in situazioni in cui  
è fondamentale un lavoro d'equipe  
(ad es. cultura e sport) ecc...*

[ Descrivere queste competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## G. Capacità e competenze organizzative

*Ad esempio il coordinamento e la  
gestione di personale, progetti,  
stanziamenti di bilancio; nel lavoro di  
un'attività di interesse collettivo (ad  
es. cultura e sport) e a casa ecc.*

[ Descrivere queste competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## H. Altre capacità e competenze

Competenze che finora non  
sono state indicate.

[Descrivere queste competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## I. Esperienze / progetti interessanti

[Descrivere queste esperienze e indicare dove sono state fatte. ]

**J. Altri dati**

Periodo di preavviso  
Prima data possibile per  
l'inizio lavoro

Osservazioni

Per la candidatura devono essere presentati i seguenti documenti:

- a. la presente domanda,
- b. eventuali altri certificati

Per il disbrigo della pratica di candidatura, i dati trasmessi vengono elaborati dalla Società Informatica Alto Adige S.p.A. anche in formato digitale. Il responsabile dell'elaborazione è la società Informatica Alto Adige S.p.A.

**Luogo e data**

**Firma**